

Checkliste: Arbeitsprogramm für den Europäischen Betriebsrat

1. Vergebt Prioritäten für Eure Ziele
2. Vergebt Prioritäten für Eure Aktivitäten
3. Plant die Aktivitäten
 - Gebt die Ziele dieser Aktivitäten an (wie kann man die messen?)
 - Zeitrahmen/Fristen
4. Welche Ressourcen stehen zur Verfügung, welche werden benötigt?
(Innerhalb und außerhalb des EBRs?)
5. Verantwortlichkeiten: Wer macht was?
(Innerhalb und außerhalb des EBRs?)
6. Überprüfung der Ergebnisse: wer, wann, wie?
7. Kommunikation mit EBR-Mitgliedern, ArbeitnehmerInnen & Geschäftsleitungen zu Zielen, Aktivitäten und Ergebnissen: wann, wer, wie?